

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ ДО ЦРТДиЮ г.Туапсе  
Протокол № 1 от 04 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО ЦРТДиЮ г. Туапсе  
Е.А. Бурцева  
04 марта 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**центр развития творчества детей и юношества г. Туапсе**  
**муниципального образования Туапсинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения информации на официальном сайте образовательной организации в информационной – телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации об образовательной организации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационной – телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации», определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение сайта (далее - Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - Центр).

1.2. Сайт – информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом.

1.3. Сайт создается с целью повышения качества образования.

1.4. Сайт решает следующие задачи:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет – коннекту;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной образовательной среды в Центре.

**2. Содержание сайта**

2.1. Содержание сайта направлено на:

- формирование положительного имиджа Центра;
- распространение инновационного опыта Центра;

- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса Центра.

2.2. Сайт создается под руководством директора Центра. Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми директором.

2.3. Сайт содержит официальную информацию о Центре.

2.4. Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах.

2.5. Директор, коллектив, обучающиеся в Центре, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.

2.6. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

2.7. На сайте рекомендуется использовать ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края, муниципального органа управления образования, федеральных и региональных образовательных учреждений, образовательных Интернет – ресурсов.

2.8. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. В каждом разделе возможны дополнения в виде подразделов.

2.10. Содержание разделов:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления;
- Документы:
  - Локальные и нормативные акты;
  - Правоустанавливающие документы.
- Результаты самообследования;
- Предписания;
- План финансово - хозяйственной деятельности;
- Образование:
  - Информация о уровне образования;
  - Информация о численности обучающихся;
  - Рабочие программы;
  - Программное обеспечение.
- Руководство. Педагогический состав:
  - Сведения о руководителе и его заместителях;
  - Персональный состав педагогических работников.
- Платные образовательные услуги;
- Финансово - хозяйственная деятельность;
- Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;

- Вакантные места для приема (перевода);
- Прием детей в объединения;
- Аттестация педагогических работников;
- Защита персональных данных;
- Антикоррупционная политика;
- Паспорта безопасности;
- Объединения;
- Контакты;
- Новости;
- Фотогалерея;
- Гостевая книга;
- Вопросы и ответы;
- Календарь событий;
- Телефоны горячих линий.

2.11. На сайте могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей Центра.

### **3. Техническое обеспечение и сопровождение сайта**

3.1. Директор Центра обеспечивает условия для постоянной работы сайта.

3.2. Директор утверждает локальный акт, рассмотренный и принятый на заседании педагогического совета Центра, обеспечивающий нормативное обеспечение функционирования сайта.

3.3. Сайт должен просматриваться при помощи Веб – браузеров.

3.4. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.

3.5. Сведения, необходимые для администрирования сайта, а также инструкции по обновлению должны быть письменно оформлены и сохранены в документах Центра.

3.6. Обновление информации на сайте допускается не реже одного раза в неделю. Во время летнего периода сайт обновляется по мере необходимости.

3.7. Не исключается ежедневное обновление и другой необходимой для обновления информации.

3.8. Контроль за работой сайта осуществляет специалист, назначенный приказом директора Центра.

3.9. Муниципальные органы управления образования в соответствии с установленным регламентом Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края проводят мониторинг деятельности сайта и предлагают директору Центра рекомендации по улучшению работы сайта.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на директора Центра.

4.2. Приказом директора Центра назначается специалист, отвечающий за подборку и предоставление соответствующей информации, а также за полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники, отвечающие за подборку и предоставление информации в определенный раздел сайта. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора.

4.3. Ответственный работник Центра несет дисциплинарную ответственность:

- содержание, полноту и достоверность информации размещенной на сайте;
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделами настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте информации, противоречащей разделу 2.6. настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.